

115



關懷大樓學生宿舍生活守則

Code of Conduct in China Medical
University Dormitory



目錄

《宿舍簡介》	3
《服務團隊》	6
《宿舍生活-食篇》	7
《宿舍生活-衣篇》	8
《宿舍生活-住篇》	11
《宿舍生活-行篇》	14
《宿舍生活-育篇》	16
《宿舍生活-樂篇》	17
《自治幹部組織篇》	17
《電器設備使用規定》	18
《冷氣儲值卡須知》	20
《網路使用說明》	23
《住宿申請抽籤》	24
《服務資訊》	25
《水電維修申請單》	25
《宿舍網路問題上網登入資訊設備維修申請流程》	26
《宿舍『水電問題』上網登入水電維修申請流程》	27
《智慧校園》	28
《宿舍防疫作為及其他注意事項》	35
《Code of Conduct in China Medical University Dormitory》	36
《參考資料》	38

《宿舍簡介》

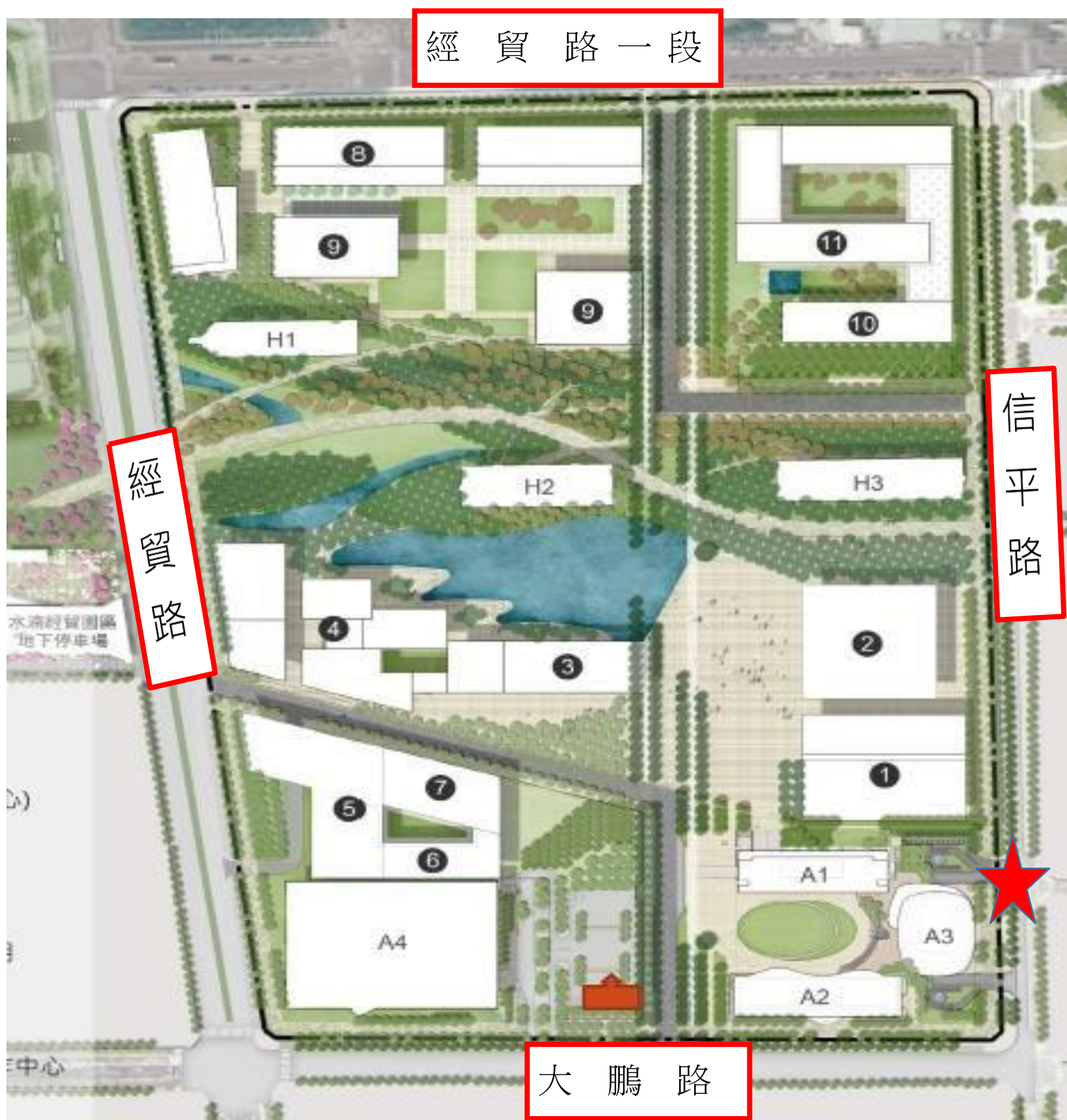
一、校址：406040 台中市北屯區經貿路一段 100 號

二、宿舍地理位置：

(一) 關懷大樓位於大鵬路與信平路交叉口，樓高三層之白色建築。

(二) 四-六樓及十二-十三樓為男生寢室；七-十一樓為女生寢室。

三、關懷大樓(A3)地理位置圖：



A3 宿舍關懷大樓

- 學生宿舍:

四人套房 (四樓-九樓)

二人套房 (十樓-十三樓)

- 生活空間:

學生社團 (地下二樓)

學生餐廳 (地下一樓)

超 商 (一樓)

自習閱覽區 (三樓)

- 行政空間:

學務處及各組 (地下一樓)

校安中心值勤室 (地下一樓)

健康中心-諮商輔導區(二樓)

健康中心-衛生保健區 (一樓)

健康中心-資源教室 (二樓)

- 停車空間:

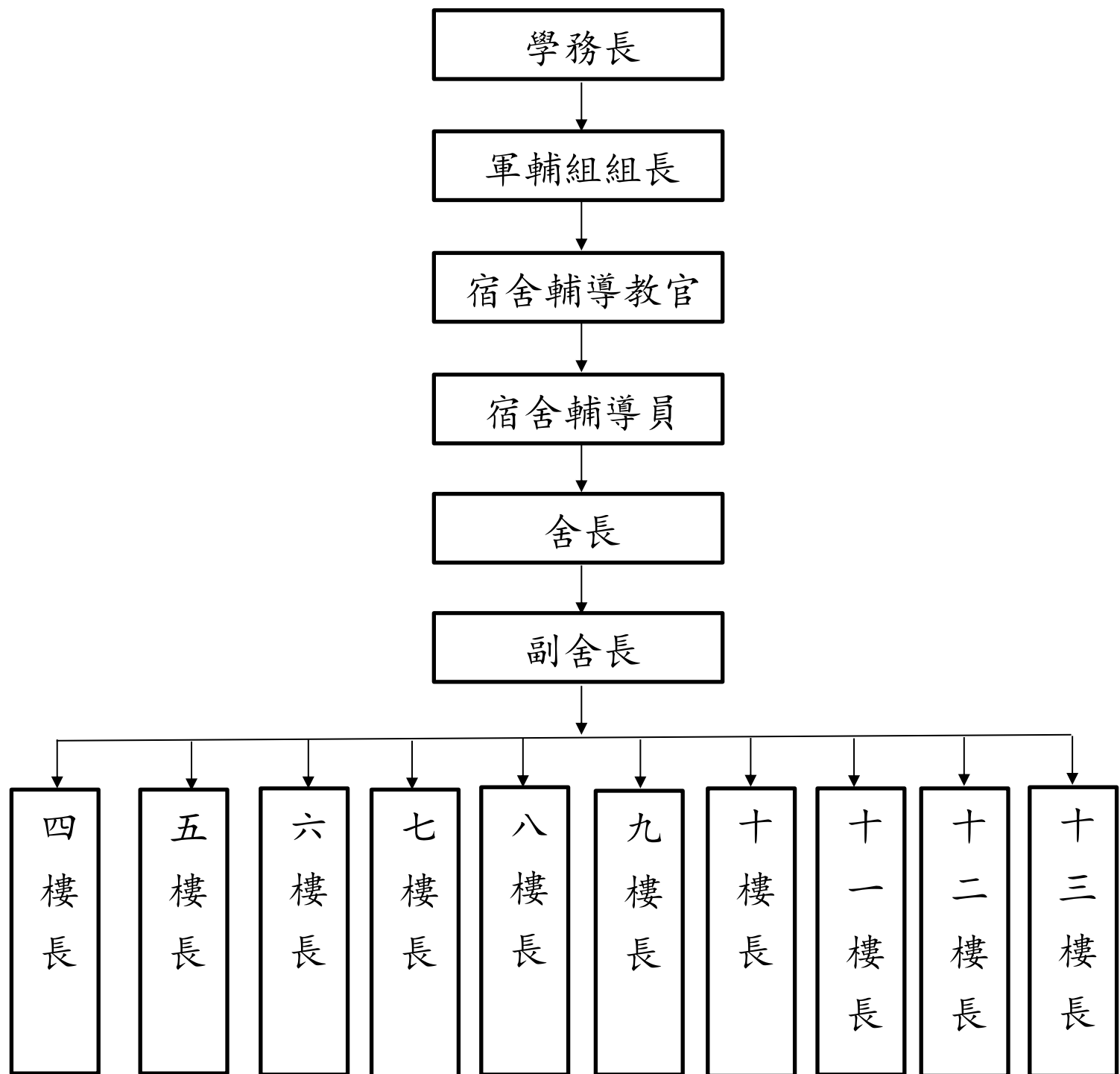
停車場 (地下二樓、地下三樓、地下四樓)



住宿公約

- 一、學生宿舍區分男、女生宿舍，為保障性別隱私權，嚴禁擅入異性樓層。
- 二、宿舍整潔維護：
 - (一) 寢室內門窗、玻璃、牆壁、地面及設施之整潔，由各寢室學生自行協調輪流打掃。
 - (二) 共同維護宿舍走道、洗衣間、茶水間、樓梯、電梯、交誼陽台等公共場所之整潔，亦不得於任何時間，在宿舍公共區域放置任何物品。
- 三、住宿學生不得有下列行為：
 - (一) 擅自進住、遷出、頂讓、互換床位或占用其他床位。
 - (二) 賭博及打麻將、飲酒、吸菸、鬧事或鬥毆。
 - (三) 儲存、持有或使用危險、違禁物(藥)品。
 - (四) 擅自讓異性同學、訪客進入寢室或留宿外客、非住宿學生。
 - (五) 擅自引進商人進出宿舍買賣商品。
 - (六) 擅自改裝電路或使用未經學校准許之電器。
 - (七) 在寢室內炊膳。
 - (八) 在寢室內飼養寵物（包括養魚）。
 - (九) 在陽台上擺放花盆或種植花草。
 - (十) 違反「學生宿舍自治幹部」訂定之有關住宿公約。
 - (十一) 違反其他公共衛生、公共安全、居住安寧等之行為。
 - (十二) 凡違反上列各款規定，視情節輕重，依本校「學生宿舍生活考核實施要點」及「學生獎懲辦法」處置。
- 四、宿舍修繕：學生發現宿舍設施設備損壞或故障時，自行上網填寫學生水電維修單，總務處依登記順序，安排人員至宿舍維修，以確保學生居住品質。
- 五、宿舍寧靜時間：凌晨0時至翌日7時），寧靜時間禁止大聲喧嘩。非寧靜時間亦宜輕聲細語，以不妨礙他人安寧為原則。
- 六、洗衣陽台備有智慧化行動支付或投幣式洗(烘)衣機，若須投幣，勿投代幣或他國硬幣。若使用Line pay付款，付款成功後，洗衣機請按「啟動鈕」運作，洗衣籃請放機器前，勿造成下一位同學使用困擾，清洗後請將衣物儘速取回，避免佔用洗衣設備。洗衣坊開放時間上午7時至晚上0時。
- 七、住宿生應共同維持宿舍與寢室清潔。未完成退(離)宿驗收程序即退離宿者，保證金500元不退還，並依校規處置。
- 八、寢室衛浴清潔，依照宿舍排定時間，安排清潔人員進入房間打掃（不包括垃圾清理），衛浴打掃日請同學事先將衛浴內擺放地上瓶瓶罐罐移放衛廁外，避免清潔劑損害私人用品，非排定打掃時間，請寢室自行清理。
- 九、住宿期間遇到任何問題，請直接找樓長協助處理。

《服務團隊》



《宿舍生活-食篇》

一、關懷大樓宿舍周邊美食簡介：

- (一) 關懷大樓：超商位於 1 樓，持學生證可打 9 折；B1 設有學生餐廳及美食區，可掃描訂餐，qr code 如下圖。
- (二) 水湳市場：大鵬路往中清路方向，走路 8 分鐘左右。
- (三) 逢甲夜市：大鵬路往逢甲方向，走路約 20 分鐘左右。
- (四) 天津商圈：大鵬路往中清路方向，右轉中清路走路約 25 分鐘。

更多資訊，請上學校網站查詢

水湳美食街：資料請參酌「中國醫藥大學 APP」/生活資訊/水湳校園~食及生活

《宿舍生活-衣篇》

一、宿舍

- (一) 每層樓設有曬衣場，提供曬衣使用。
- (二) 因宿舍曬衣空間有限，請勿長期掛曬 (勿當私櫥使用)。
- (三) 每層樓洗衣間，設智慧化行動支付或投幣式洗(烘)衣機、脫水機，使用，說明如後。
- (四) 每日0時-7時，停止使用洗(烘)衣機、脫水機。
- (五) 二人房陽台曬衣，高度不得高過圍牆。僅可使用落地型曬衣架，不得使用曬衣繩掛於牆面或勾掛隱形網上。



【行動支付 洗衣機 使用說明】

LINE Pay

1. 以 LINE Pay 掃描機器上的 QR CODE



2. 登入上洋會員服務系統。首次使用必須註冊

JCSA 洗衣機
JinSA Club Laundry

*姓 名

*性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 不提供

*手機號碼(台灣門號)

*密碼

*確認密碼

請輸入框裡文字

8fm7m 重新產生

請輸入框裡文字

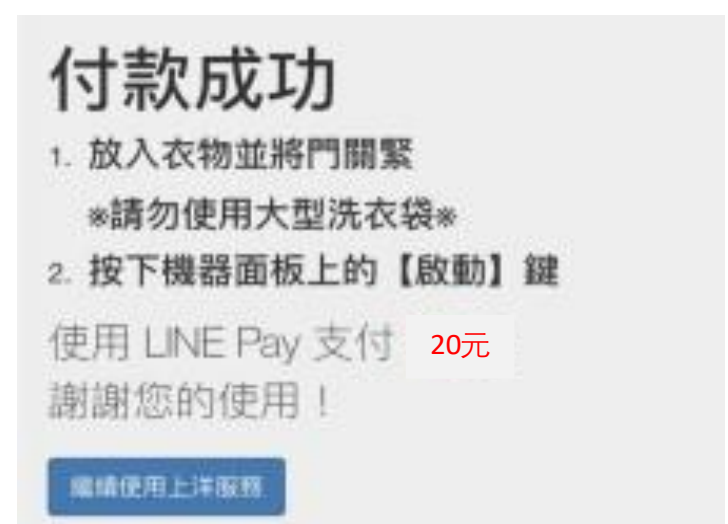
☐ 我已詳閱閱讀並同意 蒐集個人資料提供同意書*

返回 送出

3. 確認使用機器資料，選擇 付款方式，點選「支付」



4. 付款完成，按下機器面板「啟動」，機器開始運轉



【行動支付 烘衣機 使用說明】

LINE Pay

1. 以 LINE Pay 掃描機器上的 QR CODE



2. 登入上洋會員服務系統。首次使用必須註冊

 JCSA 烘衣機
JCSA Dry Laundry

姓 名

*性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 不提供

*手機號碼(台灣門號)

*密碼

*確認密碼

請輸入框裡文字
 8fm7m  重新產生

請輸入框裡文字

☐ 我已詳細閱讀並同意 蒐集個人資料提供同意書*

3. 確認使用機器資料，選擇付款方式，點選「支付」 烘衣機須選擇本次使用時間。

設備位置 國立 第一管理
中心
洗衣房 1 樓

機器編號 HUDEXR-A1235

設備功能 烘乾

本次使用 30分鐘 (扣20元)

支付方式

4. 付款完成，按下機器面板「啟動」，機器開始運轉

付款成功

1. 放入衣物並將門關緊
請勿使用大型洗衣袋

2. 按下機器面板上的【啟動】鍵

使用 LINE Pay 支付 20元

謝謝您的使用！

《宿舍生活-住篇》

一、宿舍生活設施：

- (一) 宿舍寢室設計為二人及四人套房(床號1、3為上鋪；床號2、4為下鋪)，每寢室包含有一套衛浴設備，每人皆為獨立床組：為上下床鋪（單人床 200cm x 95cm）木板，床具請自備；另有書桌、書櫃、桌燈、椅子，每人一個獨立衣櫃，入宿時請確實清點，以明責任。
- (二) 請勿將衛生紙、濕紙巾、衛生棉等物品丟進馬桶，易造成馬桶水管阻塞並造成淹水狀況。如造成設備或物品損毀，則需照價賠償。
- (三) 宿舍公用設備有：電梯，網路、飲水機，智慧化行動支付或投幣式洗(烘)衣機，脫水機、中央空調系統。
- (四) 宿舍每層樓設有交誼陽台、茶水間。生活設施包含電冰箱、電鍋。
- (五) 宿舍禁止異性進入，違者以「中國醫藥大學台中水湳校本部學生宿舍輔導辦法」處置。
- (六) 不得私下帶非住宿生入寢室，違者以「宿舍輔導辦法」處置。

二、設備管制時間：

- (一) 電梯全日開放。
- (二) 熱水全日供應。
- (三) 冷氣：使用儲值方式辦理。

三、其他管制事項：

- (一) 宿舍衛浴清潔：衛浴由專職清潔人員定期進入寢室清潔，每位住宿生須配合。
- (二) 住宿生清潔日：以寢室為單位依序輪流，寢室全員皆須參與打掃，不得

借故推託，每週四 21時-22 時清理冰箱、電鍋。冰箱內個人物品，請包裹妥，並寫上寢室床號與姓名；另於打掃前取出，清理冰箱完成後再放回，否則視同廢棄物於打掃時丟棄。為維護宿舍居住品質，請共同遵守公約。違反規定及破壞公共整潔，經查屬實者，須再實施清潔服務1小時。

(三) 信件包裹採中華郵政辦理，收件地址：406040台中市北屯區經貿路一段100 號，須註明系級、姓名、手機號碼及寢室床號。

四、宿舍管理規則：

(一) 不得私自頂讓或調換床位，禁止打麻將、抽菸、喝酒、賭博，打牌，種花及養寵物。

(二) 維護環境整潔，公共區域及寢室門口不得置放垃圾、鞋(架)物、雨傘或雨衣等物品。

(三) 尊重性別平等，不得隨意進入異性樓層及寢室。

(四) 嚴格門禁管制，非住宿人員，未經管理幹部同意，不得帶入宿舍及寢室。

(五) 維護住宿安全，宿舍及寢室內，不得存放違禁或危險物品。

(六) 維護用電安全，寢室內不得私用電器用品，如快煮鍋，小冰箱，電磁爐，電暖箱，電暖器，電湯匙，烤麵包機，咖啡機等電器炊煮食物。

(七) 維護宿舍安寧，請勿大聲喧嘩。每日0時-7時，停止使用洗(烘)衣機及脫水機。

(八) 個人貴重物品，請妥善存管，若不慎遺失，宿舍不負賠償之責。偷竊行為一經查獲，照價賠償、通報家長、責令退宿，並須按校規及「宿舍輔導辦法」處置。

(九) 宿舍內公物，應愛護使用與保管，如有破壞情形，除照價賠償外，並視事態輕重檢討議處。

(十) 交誼陽台公物請愛護使用，切勿擅自攜出挪為私用。

(十一)宿舍公用冰箱，採開放式管理，僅提供同學冰存食品，切勿擅自取用他人食物，宿舍不負保管之責，偷竊行為查獲，除照價賠償外，另依校規處置。

(十二)凡有違反住宿規定經會議或行政處分者，取消住宿申請資格。

(十三)住宿生一學年中有義務參加宿舍服務 2 小時，並須參加宿舍文化活動、寢室長會議、宿舍座談會、安全教育及逃生演練等，無故拒參加者取消住宿資格。

五、其他規定：

(一) 如有違反宿舍規定，請同學主動規勸，或通報宿舍幹部處理。

(二) 違反宿舍規定，經查證屬實者，懲處當事人。

(三) 寢室表現優良經查證屬實者，獎勵當事人。

(四) 如發現陌生人或有影響安全之虞情事，

請即時通報校安中心：04-2202-2205

中國醫藥大學學生

台中水湳校區學生宿舍輔導辦法



《宿舍生活-行篇》

- 一、周邊交通資訊(可下載「中國醫藥大學 APP」/生活資訊/交通車動態了解更多資訊)
- 二、公車資訊：（可下載「台中等公車 APP」了解更多公車資訊）
- 三、校內接駁車：校本部、英才校區兩校距離約 4 公里，車程約 25 分鐘左右。（車班時刻表如下圖）

兩校區交通車捷運站停靠接駁

8/23開始停靠捷運接駁站

★校本部→英才校區：停靠捷運中清站

★英才校區→校本部：停靠捷運文華站對面九乘九文具店

學期中週一至週五(大巴)

(110/09/13~111/01/14)

(111/02/21~111/06/24)

學期中假日(星期六、星期日)、彈性放假日、

寒暑假星期一至星期日(中巴)

英才校區發車	校本部(水溝)發車	英才校區發車	校本部(水溝)發車
07:25 (07:30)	07:25 (07:30)	07:25 (07:30)	07:25 (07:30)
08:00 (08:05)	08:00 (08:05)	08:00 (08:05)	08:00 (08:05)
08:30	08:30	08:30	08:30
09:00	09:00	09:00	09:00
09:30	09:30	09:30	09:30
10:00	10:00	10:00	10:00
10:30	10:30	10:30	10:30
11:00	11:00	11:00	11:00
11:40	11:40	11:30	11:30
12:10 (12:15)	12:10 (12:15)	12:10 (12:15)	12:10 (12:15)
12:40 (12:45)	12:40 (12:45)	13:00 (13:05)	13:00 (13:05)
13:30	13:30	13:30	13:30
14:00	14:00	14:00	14:00
14:30	14:30	14:30	14:30
15:00	15:10	15:00	15:00
15:30	15:40	15:30	15:30
16:00	16:10	16:00	16:00
16:30	16:40	16:30	16:30
17:15 (17:20)	17:15 (17:20)	17:10 (17:15)	17:10 (17:15)
17:40 (17:45)	17:40 (17:45)	17:40 (17:45)	17:40 (17:45)
18:15	18:15	18:15	18:15
18:40	18:40	19:10	18:40
19:10	19:10	20:10	19:40
19:40	19:40	21:10	20:40
20:10	20:10	22:10	21:40
20:40	20:40		
21:10	21:10		
21:40	21:40		
22:10	22:10		

1. 藍色字體為3台車，紅色字體為2台車，黑色字體為1台車；行車時間約25-30分鐘
2. 國定假日當日不發車(連假及補假依「週六、日及寒暑假」時刻表發車)
3. 黃色標記為捷運接駁車抵達預估時刻



校本部 ↔ 交通車 ↔ 英才校區

四、停車資訊：

(一) 機車請依規定申請停車位，勿於校園周遭非規劃區違規停放。

(二) 停車申請請洽總務處：

掃描右方 QR code 進入保管組

或電洽保管組分機 1322



五、交通安全：

(一) 交通事故五步驟：

1. 放：放置警告標誌。
2. 撥：撥打 110（報警）、119（救護）、2202-2205（24 小時校安中心）
3. 拍：拍照存證，或將事故雙方車輛位置劃線定位。
4. 移：移開車輛（未拍照存證或劃線定位前，不可任意移動）。
5. 等：平心靜氣等待警察及教官協助。

(二) 請遵照上述「放、撥、拍、移、等」口訣順序處理，遇到交通事故，就不用緊張囉~~~~



《宿舍生活-育篇》

- 一、宿舍安全教育：於學期辦理，全員參加，內容以防災、防震避難逃生演練為主。
- 二、幹部訓練：每月辦理 1 次，檢討住宿管理缺失。
- 三、幹部甄選：
 - (一)公開報名。
 - (二)繳交個人履歷表。
 - (三)口試。
- 四、大學部二年級以上入宿抽籤：每學年下學期辦理。
- 五、宿舍評鑑：配合校務評鑑實施。
- 六、生活整潔：每學期辦理 1 次，實施垃圾分類及資源節能課程。
- 七、兩性平等教育：配合宿舍教育，經常實施。

《宿舍生活-樂篇》

配合、參與學務處舉辦之各項活動。

《自治幹部組織篇》

- 一、幹部組織：依據宿舍「輔導辦法」暨「學生幹部自治委員會組織及評鑑作業實施要點」評選產生。
- 二、幹部編組：舍長 1 名、副舍長 1 名、樓長 10 名；另依需要，各寢室設置室長 1 名。
- 三、主要職責：協助執行宿舍服務、管理、安全訓練及文化營造。
- 四、幹部職掌：
 - (一) 協助宿舍門禁管制、協助住宿生管理及安全通報。
 - (二) 協助宿舍安全通報及執行防護演練。
 - (三) 協助辦理宿舍相關活動。
 - (四) 召開「每月幹部會議」。
 - (五) 召開「住宿生座談會」。
 - (六) 維持清潔與設施維護。
- 五、幹部考評：依據台中學生宿舍自治幹部委員會組織及評鑑作業實施要點
 - (一)自治幹部於學期中，得支領工讀助學金，由學校工讀金項下支應，並依規定申請及填寫工時紀錄卡。
 - (二)每學年度綜合考評
 - 甲等：記嘉獎兩次。
 - 甲上：記小功壹次。
 - 優等：記小功兩次。
- 六、幹部甄選：每學期視情況辦理，表現優秀且具服務樂忱者優先錄取，三年級（含）以下學生為主，一、二年級優先。

《電器設備使用規定》

一、電鍋：

- (一)請確實在使用前後檢查設備是否良好及清潔。
- (二)電鍋為同學安全起見，皆有裝設無熔絲開關(安全裝置)，請同學使用前先開啟開關為 ON，即可以使用電器；電器使用完，請將開關切換為 OFF，禁止拔除電源插頭。
- (三)電鍋使用時請於外鍋加入適當水量，切勿乾煮、乾燒。
- (四)使用完電鍋後，請將內部的髒亂清理乾淨，以免造成下一位使用同學的困擾及不便。
- (五)若經幹部或同學發現電鍋內部有髒亂未清理，將就明責任。請同學發揮公德心並保障自己或他人權益。

二、洗衣機、脫水機：

- (一)若以投幣方式使用洗衣機，請勿使用代幣或變形硬幣，以免卡住造成損壞。
- (二)洗衣後，請儘速拿(取)衣物，以免佔用影響他人使用。
- (三)脫水機使用時，務必將衣物擺放平整，蓋好內蓋，大量衣物清洗時，請分裝多個洗衣網袋，以免因不平而損壞馬達；若於運轉時發出撞擊雜音，請即刻停止運轉，將衣物重新擺放平整後，再行啟動。
- (四)切勿將洗衣粉（精）倒入脫水機。

三、烘衣機：

- (一)使用前務必將衣物完成脫水，烘衣前請將棉絮清除，以免封口阻塞，造成焦味機器損壞。

(二)切勿將洗衣粉（精）倒入烘衣槽。

(三)烘衣時，洗衣籃請放機器前，勿造成下一位同學使用困擾，烘衣完成後請儘速拿取衣物，以免佔用影響他人使用。

四、交誼陽台：

(一)嚴禁飲酒、賭博、抽菸、如有違規者，依校規懲處。

(二)使用期間，避免大聲喧嘩，歡唱、遊戲等，影響住宿同學安寧。

(三)不得私用非宿舍提供之電器用品。

(四)交誼陽台休憩座椅，禁止移至寢室私用。

(五)禁止將任何物品，或盆栽放置交誼陽台護欄、寢室窗外牆台上，避免掉落，危害樓下行人安全。

(六)交誼陽台之護欄禁止披掛棉被、床單、床墊包等物品。

(七)宿舍公共空間，請共同維護及保持整潔，使用後，請完成清潔工作。

五、其他

(一)若意外跳電，請聯絡宿舍輔導員或宿舍幹部，切勿私自處理。

(二)勿帶冰箱、快煮鍋、電磁爐、電烤箱、電暖器、電湯匙、烤麵包機、咖啡機、熨斗等用品至宿舍。違者物品送輔導室保管，至離宿歸還；另依「宿舍輔導辦法」處置。

《冷氣儲值卡須知》

一、宿舍冷氣使用，採儲值式冷氣卡，作為冷氣啟用控制，並以卡內之儲值金額支付冷氣費用，卡片插入時會顯示卡內餘額。

二、本校冷氣卡採抵押制，由宿舍提供學生住宿期間使用(押金100元)。

(一)公用卡(400元)：視寢室需要可共用購買，首次使用需提出申請(冷氣卡片押金100元)。

(二)個人卡(400元)：視個人需要可自行購買，首次使用需提出申請(冷氣卡片押金100元)。

三、繳費領卡或儲值

(一)請至關懷大樓7-11超商旁的校務行政服務列印機，或上班時間到卓越大樓10樓總務處出納組繳費，辦理儲值及取繳費收據。新卡500元(押金100元、儲值400元)、儲值400元，並憑繳費收據至關懷大樓B1學務處宿舍服務中心領新卡或儲值。

(二)冷氣餘額不足再次儲值者，持繳費收據及冷氣卡前往住宿服務中心，完成電腦輸入「儲值設定」程序設定。

(三)收費基準，每度電收費4.5元；儲值卡額度用罄，請自行至校務行政服務列印機或總務處出納組繳費，再持收據辦理冷氣卡儲值。

四、寒、暑假校內、外團隊短期使用，冷氣卡押金100元，費用40元/天/房，冷氣卡費用不退還(僅限寒暑假)。

五、學期結束，冷氣卡不再使用，可於退宿當日至住宿服務中心驗卡，並於學期結束後，統一辦理剩餘金額退還入申請人帳戶，個人卡亦同。

六、注意事項

(一)請勿任意插入其他卡片，以免讀卡機受損或儲值金額損失。

(二)本卡請勿折損或接近高溫，若遺失或損毀，恕無法退還押金100元。

(三)住宿期間，如寢室設備有損毀，依總務處購置價格，照價賠償。

1.開關機操作：

- ▶按"**ON/OFF**"鍵，控制器開啟或關機。

2.設定溫度：

- ▶開機狀態，按"**▲**"鍵或"**▼**"鍵為調整設定溫度。
溫度設定範圍：10~30℃，STEP 0.5℃

3.模式操作：

- ▶按"**MODE**"鍵為控溫模式切換鍵，採用迴圈方式選擇。



4.風速操作：

- ▶在開機狀態，按"**FAN**"鍵為風速強弱選擇鍵，採用迴圈方式選擇。



5.按鍵功能切換說明：

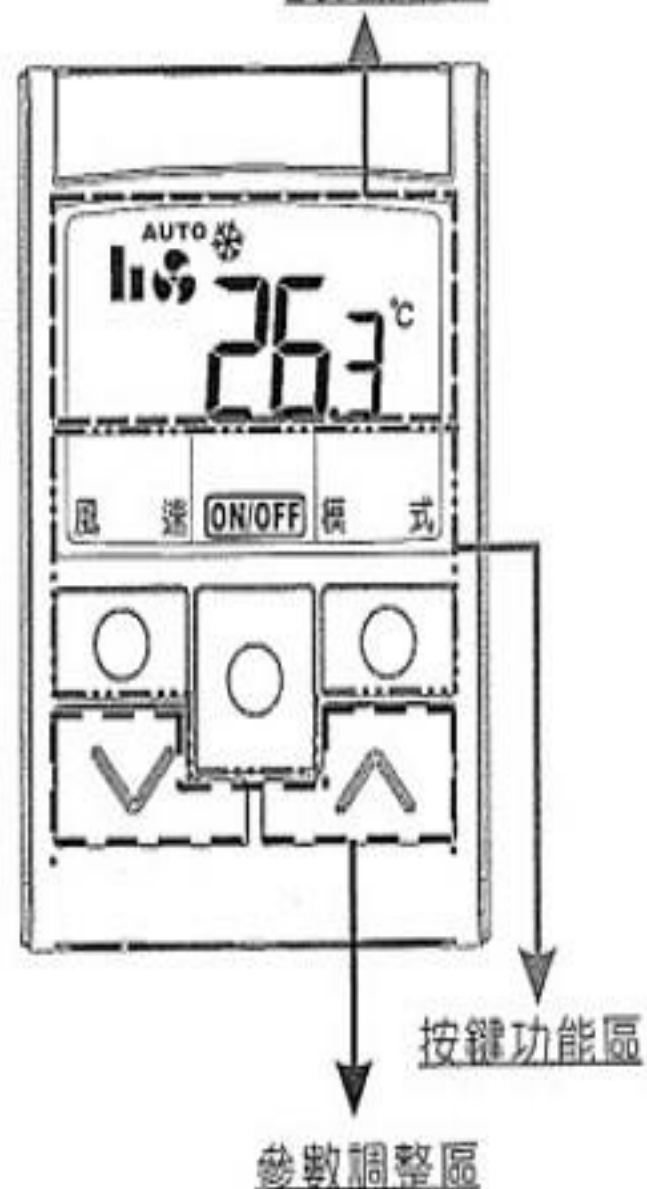


6.定時關機：(倒數時間到，自動關機)

- ▶在開機狀態下，按"**⏻**"鍵進入定時關機時間設定狀態，按"**▲**"鍵或"**▼**"鍵調整定時時間，按"**OK**"鍵確認，啟動定時關機功能。

7.預約開機：(倒數時間到，自動開機)

- ▶在關機狀態下，按"**⏻**"鍵進入預約開機時間設定狀態，按"**▲**"鍵或"**▼**"鍵調整預約時間，按"**OK**"鍵確認，啟動預約開機功能。



《網路使用說明》

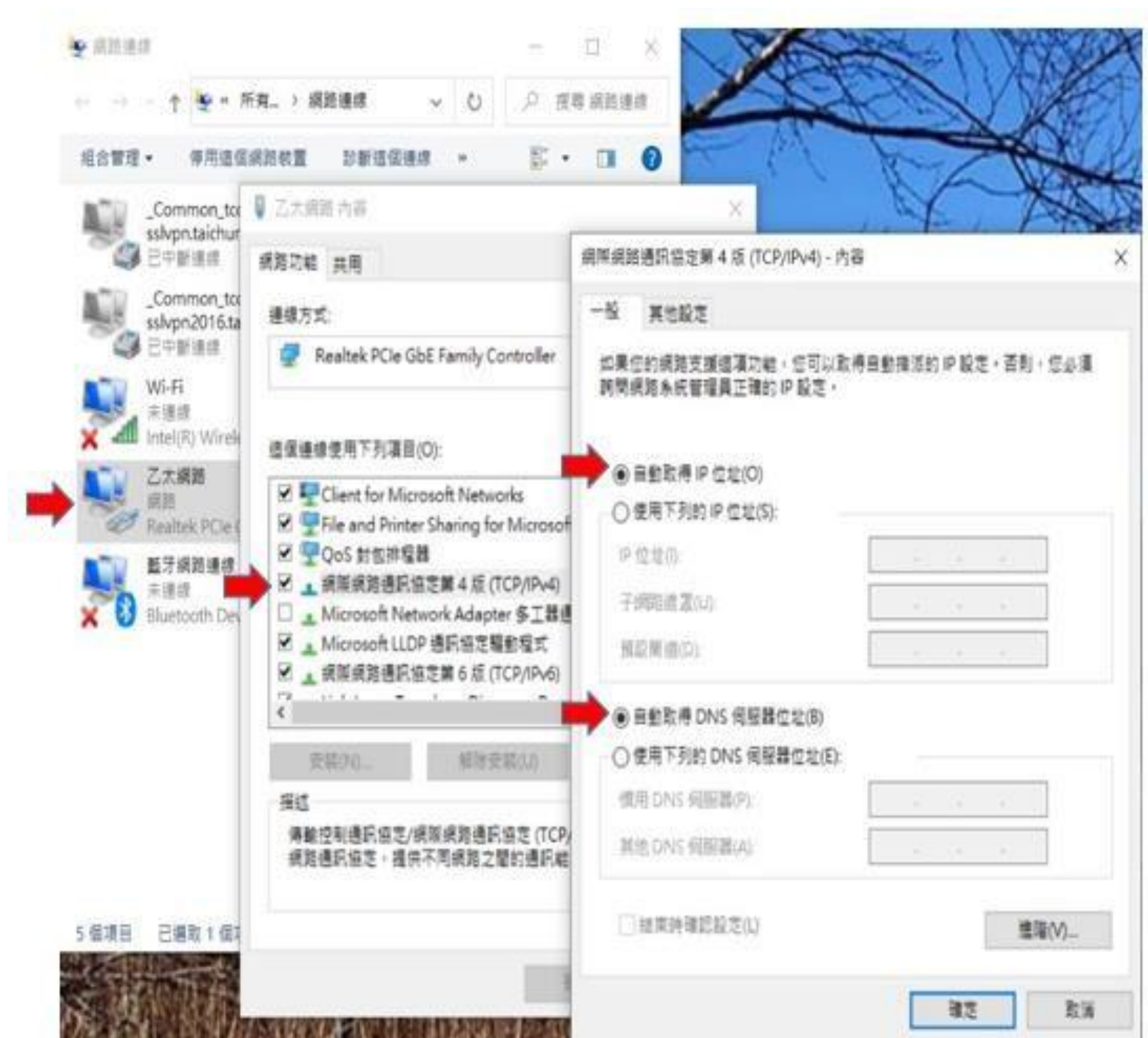
一、準備事項：網路卡、網路線。

(一) 如何使用：

1. Internet Protocol (TCP/IP)
2. IP address：選取自動取得

Win7/Win8/Win10

控制台→網路和網際網路→網路和共用中心→變更介面卡設定（左側）→點選區域連線/乙太網路→內容→網際網路通訊協定第 4 版→設定自動取得



《住宿申請抽籤》

依據「中國醫藥大學台中水湳校區學生宿舍輔導辦法」

一、申請資格及原則：學生申請住校依下列優先順序行之。

- (一) 大學部學生持有戶籍所在地(鄉鎮市區)公所以上單位開立之低收入戶、中低收入戶、身心障礙證明(手冊)或經我國駐外單位認證之外國政府所發身心障礙證明，並經課外活動組或資源教室審核通過者。
- (二) 公費生、外籍學生、僑生、陸生、原住民生、外離島。
- (三) 大考中心分發設籍台中市、彰化縣以外之一年級新生。
- (四) 學年度考核評選績優之宿舍幹部。
- (五) 大考中心分發設籍台中市、彰化縣以內之一年級新生。
- (六) 經學務處審核未符合申請資格(一)之經濟不利學生。
- (七) 大學部二年級以上「特殊生」(包含公費生、外籍學生、僑生、陸生、原住民生、外離島生)及設籍台中市、彰化縣以外之「一般生」。此二類學生分別以 2：1 之比例分配床位。
- (八) 凡因見習、實習之大學部學生，不列入住宿生登記資格。
- (九) 曾違反住宿規則經行政處分者，取消住宿申請資格。

二、住宿核配：

- (一) 合於申請資格第(一)、(二)、(三)、(四)、(五)、(六)項目者，得優先保留名額或抽籤。
- (二) 合於申請資格第(七)項目者，按床位餘額，公開抽籤依序遞補位，以符公平原則。
- (三) 身障床位分配，以肢障者及一年級新生優先，不足分配時以抽籤決定之。
- (四) 宿舍進住前，需完成繳費，並保證遵守宿舍相關規定，及參加宿舍事務與活動。
- (五) 住宿以一學年度為限，期間不得任意退宿，若因個人因素無法留宿時，當事人自願放棄退款之權利。

《服務資訊》

- 一、學校總機：04~2205-3366
- 二、緊急送醫：疾病或車禍，寢室長通報樓長及校安中心 2202-2205
- 三、疫情防制：日間通報衛保組，分機 1250；夜間 04~2202-2205。
- 四、設備修繕：請由應用系統填寫水電維修申請單；夜間緊急報修，分機 1441機電室，派員搶修；事後再補水電維修申請單。
- 五、宿網維修：電腦上網登記或通報資訊中心，分機 1591。
- 六、宿舍聯繫：撥打學校總機04-2299-3920，轉68再加寢室號碼，如寢室4樓至9樓，寢室號碼前加0，補足6碼，例401房則撥打680401；1001房則直撥681001。
- 七、寢室間撥號亦同，採6碼；撥打行政單位，直按分機號碼，如1280等。
- 八、住宿服務中心：分機1212，服務時間：
星期一：14時-22時。
星期二-五：每日 8時- 22 時。
星期六：8時-17時。
餘請洽各樓長、舍長，或輔導教官、值班教官。
校安中心 專線：04-2202-2205。
- 九、水滷保全服務台：學校總機 04-2205-3366 轉 分機1911。
- 十、宿舍輔導教官：學校總機 04-2205-3366 轉 分機 1234。

《水電維修申請單》

有設備維修問題，請同學上網填報報修單，並向宿舍輔導員或樓長報備。

如需緊急處理，可直撥1441電洽機電室報修，事後再線上補填維修單。

亦可反映通知幹部協助。

《宿舍網路問題上網登入資訊設備維修申請流程》

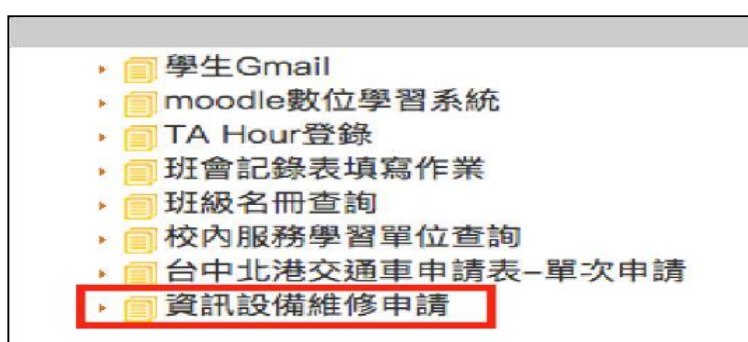
1. 登入「校園入口網站」



2. 點選「應用系統」



3. 點選「資訊設備維修申請」



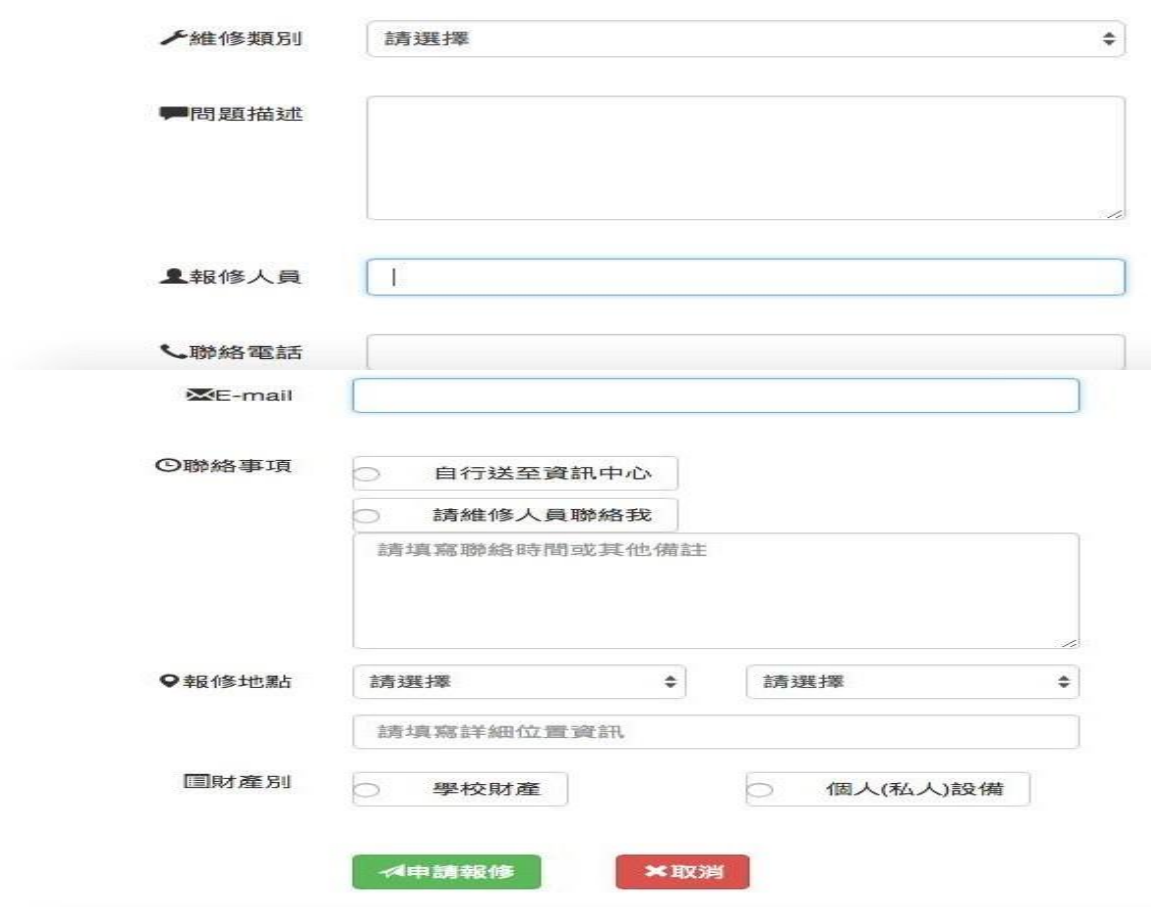
4. 點選「新增」



5. 依照上面指示，填寫資料

新增報修項目

1. 住宿生請記得填寫寢室號碼及方便的聯絡時段。
2. 維修時段限於上班時間，早上8點至12點、下午1點至5點，請配合以上時段。
3. 若欲自行送至資訊中心，請填寫完報修單後於上班時間直接送至資訊中心，將有專人為您檢修。



《宿舍『水電問題』上網登入水電維修申請流程》

校園入口網-應用系統-學生水電報修單

中國醫藥大學 資訊入口網 China Medical University

歡迎您 線上人數 542

English 首頁 公文查詢 應用系統 待辦事項 行事曆 網路文件 討論區 個人設定 學校首頁 登出

待辦事項

已過期【共 0 則】

尚無資料

未過期【共 4 則，以下為最新 3 則】

- 活動-PODA職場潛力檢測，動物性格打開你的...
期限-2021/09/08 12:00 ~ 本週更新
- 活動-110學年度第一學期第一次社團大會
期限-2021/09/10 12:00 ~ 本週更新
- 活動-【問卷】研究生事務處109年度行政滿意度
期限-2021/12/31 23:50

公文查詢

尚無資料

校內公告

「2021臺北市參與式預算優秀論文發表暨獎勵計畫」
歡迎參與運動醫學系「教職員工維護健康促進班」課程~申請期限
自即日起至110年9月10日下午5點止
拉登達110學年度開始申請囉!
110-1學期停車位第二次開放申請通知・Application for parking space
大陸地區重慶合作區申請程序公告
【恭賀】醫學院生醫所陳怡文教授榮獲科技部「2021未來科技獎」

應用系統

- 班會記錄表填寫作業
- 圖書館我的書房
- 雲端實驗中心
- 租屋網
- 校內服務學習單位查詢
- 北港水電報修申請
- 台中北港交通車申請表-單次申請
- 台中北港交通車申請表-常態坐車
- 設備器材借用申請
- 資訊設備報修系統
- 工讀金申請系統
- 學生水電報修單**
- 獎助學金專區

設定個人捷徑

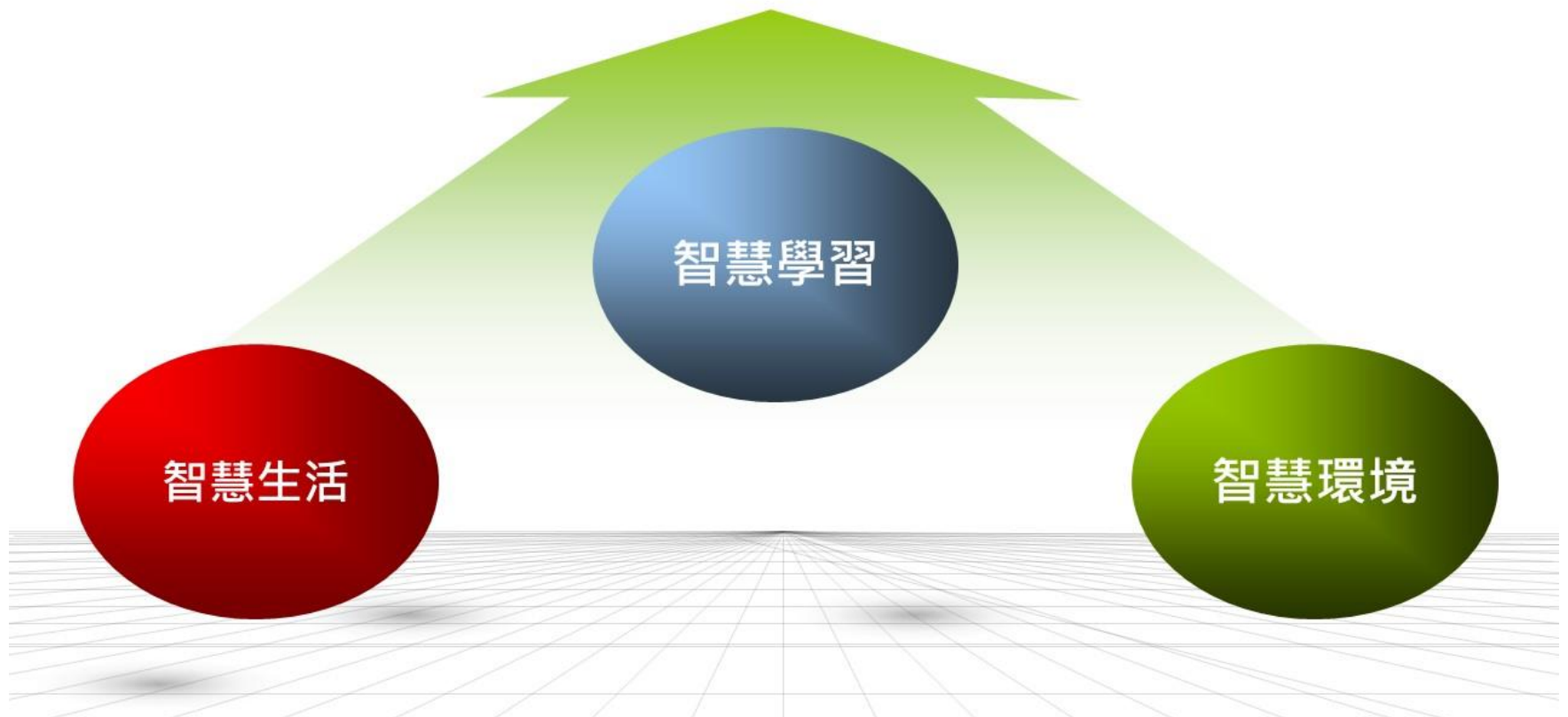
中國醫藥大學校園入口網站 x 學生水電報修系統 x +

webap.cmu.edu.tw/Student_Water_Repair/Student_Repair_Apply.aspx

維修類別:	學生水電報修申請	表單號碼:	
學號:	108009305	姓名:	
系所:	物理治療學系	聯絡分機:	
維修位置:	校區: 請選擇校區 棟別: 樓層: 區域: 位置:		
維修項目:	請選擇項目分類		
維修需求:			
清除 表單簽出 表單撤回 簽核流程			
訊息			
1. 針對欲查詢之表單按下「查看」，跳出該表單內容，再按「簽核流程」即可進行查詢修繕進度。 2. 申請後，如經過3日工作天(不含六日、連續假日)未完成維修，可電洽事務組 分機1312。			
【個人資料保護聲明】 為保障個人資料之隱私權益，透過系統取得之個人資料僅供校內行政流程使用，非經當事人同意，本校不將系統個人資料提供給與無關之第三人或移作其他目的使用。			
表單編號	維修位置	維修需求	表單狀態
32641	校總區/關懷大樓/6F/611	2號櫃門內卡榫脫落	簽核完成
查看			

《智慧校園》

中醫大智慧校園



智慧生活

校園安全APP · 即時便利最安心

校園緊急 求救裝置

按下**緊急求救鈕**

1. 連線戰情中心
(雙向通話及直播畫面)
2. 發報CMU緊急求救LINE群組
(地點及圖示)



校園APP 校安通報

1. 按下**撥打緊急電話**
依GPS位置，立即撥打
就近校安中心(並傳送
地點及圖示)
2. 按下**傳送求救訊息**
救人資料、訊息、畫
面、GPS定位即刻傳送
至戰情及校安中心



校園智慧應用-電子識別證、校園QR掃描

中國醫藥大學APP-識別證

電子教師、員工及學生證，可顯示使用者資料，應用於智慧借書、門禁、識別身份等。



中國醫藥大學APP-QR掃描

使用本校QR掃描可應用於校園活動場地掃描等相關應用，自動於本校場域帶出個人資料，加快填寫速度。



大學必修的智慧點餐・用餐快一點



中國醫藥大學APP

1. 於學校APP項下點選**智慧專區**。
2. 進入**水滄學餐點**，即可連結本校校本部之智慧點餐系統，用餐便利快一點。

校園週邊的食及生活



中國醫藥大學APP

1. 於學校APP項下點選**智慧專區**。
2. 進入**食及生活**，多采校園周邊豐富大學生活。



校本部宿舍洗衣機、烘衣機-智慧支付

1. 以 LINE Pay 掃描機器上的 QR CODE



2. 首次使用必須註冊，請登入上洋服務系統

YOUNG 上洋服務系統

*姓 名

必填

*性別 ☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 不提供

*手機號碼(台灣門號)

請填數字, 例如: 0912345678

*密碼

至少8位數

*確認密碼

請重複輸入上方填寫的密碼

請輸入框裡文字

8fm7m

請輸入框裡文字

☐ 我已詳細閱讀並同意 蒐集個人資料提供同意書

返回 送出

3. 確認使用機器資料，選擇付款方式，點選「支付」

設備位置

機器編號 HJWNBX-A1878

設備功能 洗衣

我已確認機器編號

設備位置

機器編號 HJWNBX-A1235

設備功能 烘乾

本次使用 30分鐘(30元)

支付方式 LINE Pay

我已確認機器編號

我已確認機器編號

4. 付款完成，按下機器面板「啟動」，機器開始運轉

付款成功

1. 放入衣物並將門關緊
※請勿使用大型洗衣袋※
 2. 按下機器面板上的【啟動】鍵
- 使用 LINE Pay 支付 30 元
謝謝您的使用！
- 繼續使用上洋服務
- 20元



烘衣機需選擇使用時間

校園防疫智慧應用-校園門禁



校園門禁相關功能

進出校門除刷學生證外，亦可透過 **校園QRCode驗證** 進入校園，每日重覆進出可出示**防疫期間二次快速通關**（每日顯示不同底色），加快進出速度，防疫便利又安心。

校園防疫智慧應用-自主健康回報



自主健康回報

每日可透過**自主健康回報系統**，登錄每日之身體狀況，便於健康中心防疫期間之關懷，師生攜手，防疫最用心。

教務APP管理系統



成績資訊

- ✓ 期中評量成績
- ✓ 數位學習系統成績
- ✓ 成績排名
- ✓ 歷年成績

各項紀錄

- ✓ 畢業審查
- ✓ 學生課程學分
- ✓ 通識教育活動時數
- ✓ 服務學習時數

各項線上申請

- ✓ 休、復、退學申請
- ✓ 學位考試申請
- ✓ 加退選停修申請
- ✓ 學分學程申請
- ✓ 輔系、雙主修申請
- ✓ 教學助理申請
- ✓ 課程抵免申請
- ✓ 校際選課申請

課程及修課

- ✓ 課程及選課設定
- ✓ 學期選課清單
- ✓ 教務資訊板
- ✓ 教學進度輸入查詢
- ✓ 教師學分數統計



教學及自學系統

- ✓ Moodle數位學習系統
- ✓ 磨課師線上開放式課程 CMU MOOCs
- ✓ 教師資訊系統
- ✓ 教師e-Portfolio

教學學習成效

- ✓ 課業輔導
- ✓ 成績預警
- ✓ 網路教學意見調查
- ✓ 學生教學評量統計
- ✓ 教師點名系統



智慧教室

- 活化空間設計、規劃各種多元學習模式
- 靈活運用座位及設備、進行PBL及TBL學習與MMI考試
- 教室課控系統提供預約借用及能源管理



PBL教室



主動學習教室

智慧圖書館-館舍空間

英才-互助大樓8樓

校本部-卓越大樓7樓

北港-教學大樓4樓



資源典藏區

自習室



席位數：316 席

英才-互助大樓7樓



席位數：275 席

校本部-關懷大樓3樓

智慧圖書館-座位空間管理服務

以RFID技術應用為主軸，實現現代化的智慧圖書館目標

多元智慧門禁

- 以實體卡/無卡(職員證/學生證/人臉辨識/APP行動條碼)進出圖資中心及自習室空間



智慧借還書服務

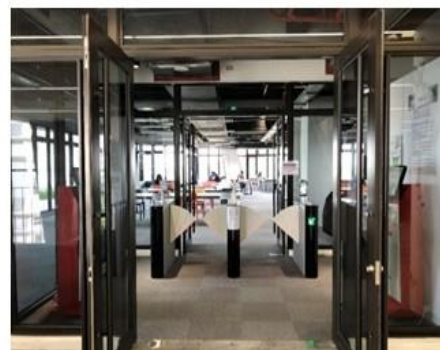
- 提供讀者自助式智慧借還書設備
- 增加服務據點，延長開館時間



智慧型書架

智慧化空間座位管理服務

- 有效集中管理各學習空間設備使用率，降低資源浪費情況，提升管理效益



Kiosk 登記預約查詢機

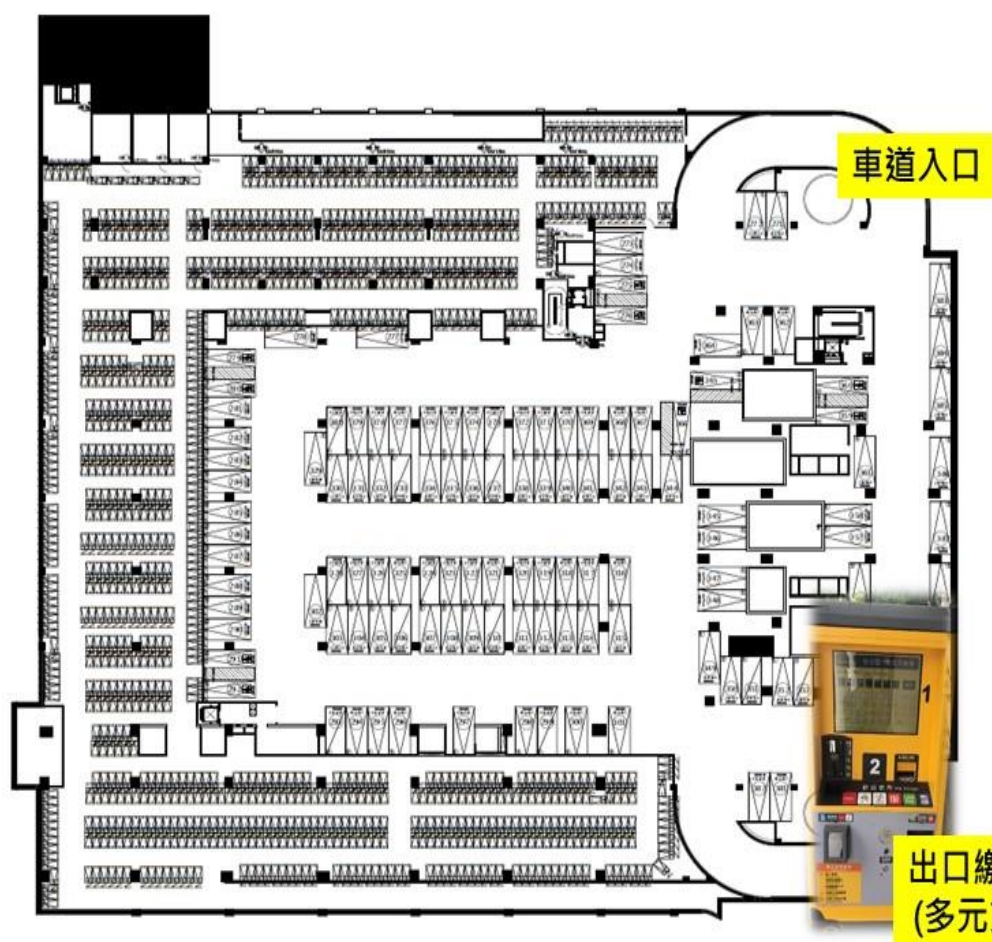
交通車即時智慧顯示



交通車動態

於學校APP項下點選
校本部專區→**交通車動態**，即可連結進入
查詢系統，充分掌握
交通車狀況，規畫時
間更便利

智慧停車更快速



中國醫藥大學校本部停車場

- ◆ 停車場出入模式：採車牌辨識系統
- ◆ 適用校區：
 - (1)校本部地下汽/機車停車場
 - (2)校本部平面汽/機車停車場
- ◆ 跨校區周轉停車場：英才校區育德門停車場
- ◆ 月租多元繳費：(停放於B3F)
 - 1.每學期依總務處公告時程提出申請
 - 2.繳費方式：(1)超商繳費(2)線上轉帳(3)臨櫃繳費
 - 3.繳費完成審核通過入場即採車牌辨識出入場
- ◆ 臨停繳費：校內教職員生皆可憑學生證入場，出口繳費機可提供多元支付繳費(悠遊卡/現金/信用卡)
- ◆ 承辦聯繫方式：總務處事務組蔡小姐(分機1314)

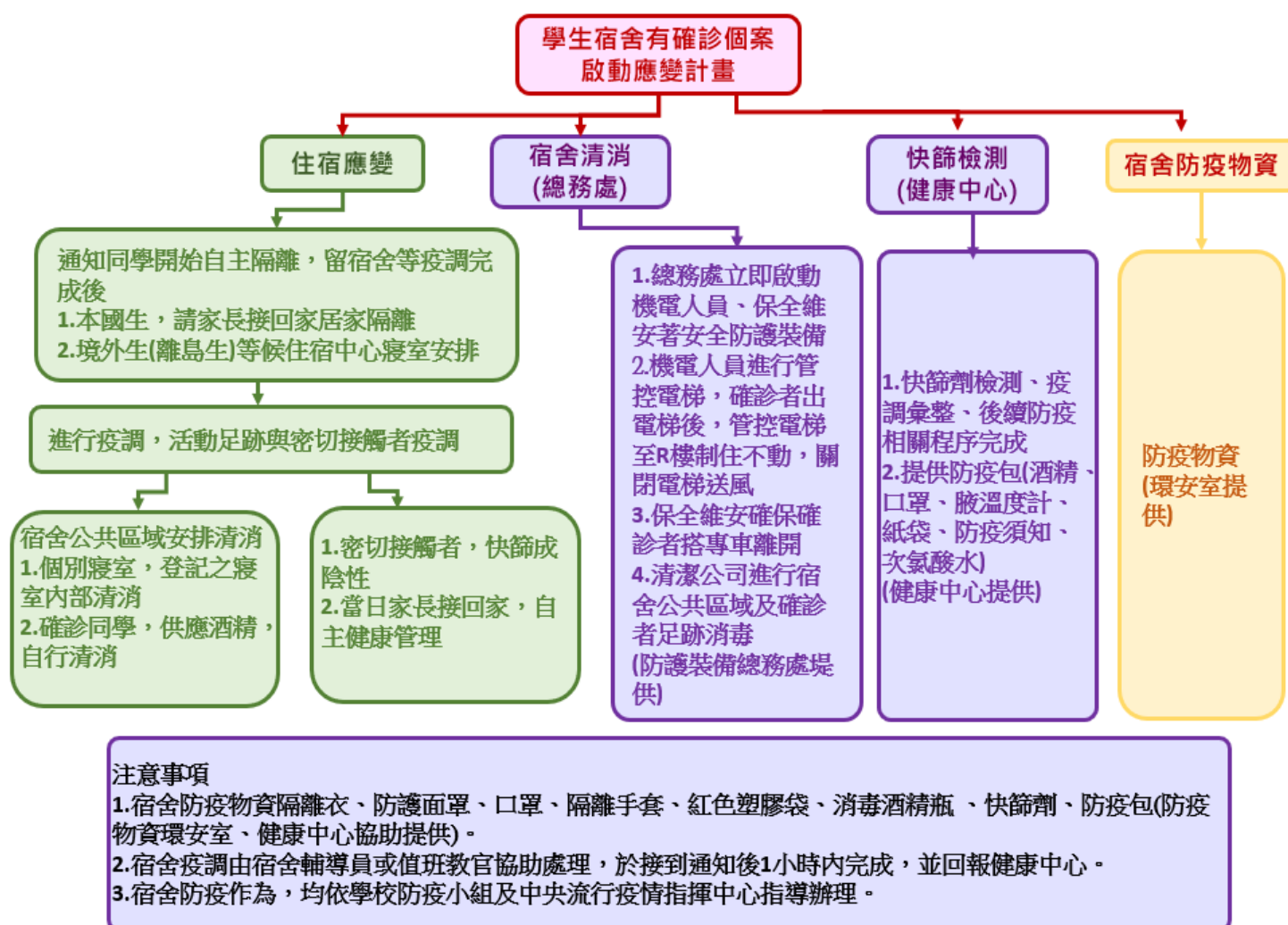
機車每日收費20元、停車每小時20元，每日上限160元

出口繳費機
(多元支付)

月租車輛採車牌出入場，臨停車輛提供多元支付繳費，加速離校流程，省時又便利

《宿舍防疫作為及其他注意事項》

一、宿舍防疫SOP



二、宿舍注意事項

- (一)曬衣坊與2人房陽台，隱形網不可掛任何物品，如衣架、曬衣繩等。
- (二)下雨天時公共走道與寢室門口皆不得放置雨具，如傘、鞋、雨具等。
- (三)寢室內請勿同時使用1台以上的吹風機，以避免跳電情形。
- (四)茶水間的電鍋使用當下，切勿再同時使用其他電器，以避免跳電情形。
- (五)忘記帶門禁卡時，請依序找室友協助開門；或找室長，或找樓長、宿舍長；如都不在時，再找輔導員、教官；最後找值班教官。
- (六)因寢室內的偵煙器很敏感，故，不得在寢室內炊煮食物。
- (七)宿舍垃圾，請倒校園垃圾子母車。在「關懷大樓一樓心輔室旁圍牆」，於上午1130時至中午1330時止。請同學利用沒課或休息時間處理。
- (八)宿舍防疫作為，當有疫情衝擊宿舍時，請同學務必配合防疫作為，依指導移動寢室，或返家居隔。

《Code of Conduct in China Medical University Dormitory》

I. Dormitory - Clothing

(I). Male dormitory

- A. Drying areas for males are located at the back of each floor.
- B. Please do not hang out your clothes in the clothes drying yard for a long time, because the space of the clothes drying yard is limited.
- C. There are coin-operated washing machines, spin drier and dryer site in the laundry area. The laundry machines are found at the back of the dormitory on each floor.
- D. Use the laundry machines only between 0800~2300 hours. Do not use beyond the time.

(II). Female dormitory

- A. Drying areas for females are located at the back of each floor.
- B. please do not hang out your clothes in the clothes drying yard for a long time, because the space of the clothes drying yard is limited.
- C. There are coin-operated washing machines, spin drier and dryer site in the laundry area. The laundry machines are found at the back of the dormitory on each floor.
- D. Use the laundry machines only between 0800~2300 hours. Do not use beyond the time.

II. Dormitory - Living

(I). Dormitory facilities

- A. Rooms are designed to hold 2 people or 4 people, with a set of wet and dry separation bathroom equipment. The bunk bed (single bed 200cm x 100cm) is set. Everyone has one bedstead. The dormitory provides a personal desk, bookshelf, lamp, and closet for each residential student. All residential students are required to check all the things when they move in to clarify responsibility.
- B. Common facilities include elevator, internet, water dispenser, coin-operated washing machine, dryer, spin drier and air conditioner.
- C. Lounges are located on each floor, with a set of the refrigerator, rice cooker.
- D. Men are prohibited from entering female's dormitories. Violations will lead to punishment according to tutorship rules.
- E. Females are prohibited from entering male's dormitories. Violations will lead to punishment according to tutorship rules.
- F. Non-residential students are not allowed to enter the dormitory. Violations will lead to punishment according to tutorship rules.

(II). Available hours for common facilities

Elevator: All day;

Hot water: All day;

Air condition: Using stored value cards (The fee is shared with your roommates);

Access of the door: 0600~2400;

When the back door of the dormitory is closed during the access control hours, you must enter and exit from the formal entrance. You must use the student ID or face sensor to enter and exit the dormitory.

(III). Other restriction hours:

- A. Cleaning of dormitory bathroom: Full-time cleaning staff will enter the dormitory to clean the bathroom regularly. All residential students must cooperate.

- B. Dormitory cleaning day: People on duty will clean the refrigerator and electric cooker from 20:30 to 21:30 on every Thursday. Please write down the bed number and name of the dormitory for personal belongings in the refrigerator, and take them out before the cleaning time. Do not put them back before cleaning the refrigerator. Otherwise, it will be regarded as waste and would be thrown away during cleaning.
- C. All letters and packages are to be mailed to No. 100, Sec. 1, Jingmao Rd., Xitun Dist., Taichung City 407, Taiwan (R.O.C.) Please indicate the department level, name and bed number of the dormitory in the document. It is not allowed to ask the postman to deliver the packages to the dormitory directly.
- D. Every room has to take turns to service on Thursday depending on the shifts. Each time 2 hours. Let's work together to maintain the quality of dormitory living.
- E. Violation of any of the rules and dirty the common areas on purpose results in 2 hours of public service on the weekend without service learning hours.

(IV). Dormitory regulations:

- A. To facilitate manage of the dormitory, selling or switching bed are not allowed. Smoking, drinking, gambling and keeping pet are prohibited.
- B. Do not litter or leave any trash or personal belongings on the public area.
- C. To respect gender equality, enter the room of opposite sex is prohibited.
- D. To implement access control, outsiders are not allowed to enter the dormitory without permission.
- E. To maintain the safety of accommodation, do not store any banned or dangerous items in the dormitory.
- F. Please don't use electronic equipment or cooking are allowed in the room for safety reasons,
- G. All residential students are not allowed to make excessive noise at all times. After 23:00 every day, all residential students must stop washing, dehydrating, and drying clothes.
- H. Be careful with all the personal belongings. The dormitory does not take any responsibility for custody. Once the theft is confirmed, compensation will be made at the price, parents will be notified and ordered to withdraw from the hostel, and the matter will be dealt with in accordance with school regulations and dormitory guidance.
- I. The official facilities should be used and kept carefully. If there is any damage, in addition to the order of compensation at the price, the review and discussion will be based on the severity of the situation.
- J. Residents' right to live in the dormitory will be canceled upon receiving an administrative injunction if there is a violation of any sort of tutorship.
- K. Residents are obliged to attend public service, dormitory leader meetings, dormitory conferences, safety courses and evacuation practices.

(V). Other provisions:

- A. Please inform the resident assistant if there is any violation observed.
- B. The litigant and the dormitory leader will be punished upon verified violation.
- C. The litigant and the dormitory leader will be rewarded upon verified outstanding performance.
- D. If you see any stranger or have any safety concerns, please inform the campus security office: 04-2202-2205.

《參考資料》

中國醫藥大學台中水湳校區學生宿舍輔導辦法





校安中心：04-22022205

中國醫藥大學學生事務處住宿服務中心關心您